

Sertifiseringsordning for offentlig anskaffelser (SOA)

Mandat Fagråd

Gyldig f.o.m. 01.09.2020

Fagråd er en av flere roller i Sertifiseringsordningen for Offentlig Anskaffelser (SOA), jf. prinsippsskisse om roller og ansvar under.

Roller og ansvar i SOA

Rolle	Aktører	Ansvar
Eier og sekretariat	DFØ	Oppnevne fagråd og fastsette fagplan/er. Administrere fagrådets aktiviteter
Fagråd	NHO, KS, LO, VIRKE NIMA, FI Etisk Handel Norge DFØ Oslo kommune, Politiet, Sykehusinnkjøp, Norsk Test as	Utvikler og vedlikeholder fagplaner som danner grunnlag for spørsmålsutforming. Fagplanene er offentlige
Innholdsprodusent	DFØ	Utarbeide alle spørsmål som skal inngå i testen med utgangspunkt i fagplanen. Spørsmålene er ikke offentlige
Testleverandør	Norsk Test as	Bygge opp testen og gjennomføre denne, enten ved testsentre eller nettbasert. Analysere restresultater
Kursleverandør	«Markedsaktører»	Tilby og gjennomføre kurs som bygger på fagplanen og som legger grunnlag for at kandidatene kan bestå sertifiseringstesten

NIMA – Norsk Forbund for Innkjøp og Logistikk
FI – Fylkesinnkjøp
DFØ – Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

Fagplanen med kompetansemål er navet i SOA. Fagrådet er operativt ansvarlig for fagplanene som inngår i sertifiseringsordningen.

1. Oppgaver

- Fagrådet har operativt ansvar for utvikling, evaluering og vedlikehold av fagplaner, herunder:
 - å bidra til at den enkelte fagplanens kompetansemål er på riktig nivå i forhold målgruppen og ønsket vanskelighetsgrad på testene.
- Fagrådet er faglig rådgivende organ for utviklingen av sertifiseringsordningen for offentlig anskaffelser.

2. Sammensetning

Fagrådets medlemmer skal representere statlig, fylkeskommunal og kommunal sektor og relevante interesseorganisasjoner.

Fagrådet vil ha det antall medlemmer som er nødvendig for å dekke aktuelle fagemner i den enkelte ordning. Antall medlemmer vil derfor kunne variere.

3. Kompetansekrav

Fagrådets medlemmer skal samlet representere en bred anskaffelsesfaglig kompetanse og skal sammen ha kjennskap til alle sider ved offentlig anskaffelsespraksis. Fagrådet kan innhente spisskompetanse ved behov.

4. Oppnevning

Divisjon for offentlige anskaffelser i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) oppnevner, etter forslag fra virksomhetene jfr. pkt. 2, medlemmene som skal sitte i Fagrådet.

Det oppnevnes ett medlem med personlig varamedlem fra samme virksomhet.

Hvert medlem er oppnevnt for to år av gangen og kan gjenoppnevnes.

5. Konstituering

Fagrådet konstituerer seg selv med leder og nestleder.

6. Arbeidsutvalg (AU)

Fagrådet velger selv et arbeidsutvalg (AU) som sammen med sekretariatet vil fastsette dagsorden og forberede saker til fagrådsmøtene.

7. Møtestruktur

Det avholdes 3-5 møter i året. Møtene kan holdes både ved personlig oppmøte og som videomøter. Leder av Fagrådet leder fagrådsmøtene.

Utgifter til møter dekkes av DFØ. Reise- og eventuelle oppholdsutgifter dekkes av den enkelte virksomhet som har medlem i Fagrådet.

8. Sekretariat

DFØ er Fagrådets sekretariat. Sekretariatet skal forberede saker til rådet, ha ansvar for de praktiske oppgavene i forbindelse med Fagrådets arbeid og innhente informasjon som Fagrådet ber om. Saker som skal behandles i

Fagrådet, forberedes av sekretariatet og oversendes Fagrådets medlemmer én arbeidsuke før møtet.